



# Mietordnung

**Heilsarmee Davos**  
Bahnhofstrasse 11  
7270 Davos Platz  
Tel. 081 413 54 23  
E-Mail: heilsarmee\_davos@heilsarmee.ch

[www.heilsarmee-davos.ch](http://www.heilsarmee-davos.ch)

PC: 70-7584-9

## 1. Grundsätzliches

---

- 1.1. Die gesamten Räumlichkeiten der Heilsarmee Davos sind dazu bestimmt, im Sinne christlicher Nächstenliebe und Gemeinschaft genutzt zu werden. Unser Ziel ist es, dass dieses Haus zur Erweiterung von Gottes Reich dient. Unter dem Zeichen des Evangeliums sind alle Menschen willkommen, egal welcher Hautfarbe, Religion oder ethnischer Zugehörigkeit.
- 1.2. Das Ziel der Vermietungen ist es, die Kapazität des Gebäudes in sinnvoller Masse auszuschöpfen, sowie einen Beitrag an das Leben unserer Stadt zu leisten.  
Die Ausmietungen dürfen jedoch den Betrieb der Heilsarmee Davos nicht behindern. Die Anlässe der Heilsarmee haben Priorität.
- 1.3. Die Preise sollen einen anteilmässigen Beitrag an die Unterhaltskosten der Liegenschaft und an den Betrieb leisten. Die Preise richten sich nach der Preisliste (Punkt 3.), die von der Korpsleitung festgelegt wird. Die Korpsleitung kann Ausnahmen bewilligen.
- 1.4. Das Haus wird alkohol-, rauch- und drogenfrei geführt.
- 1.5. Das Haus steht für religiöse und kultische Handlungen anderer Religionen nicht zur Verfügung.
- 1.6. Über die Vergabe permanenter Dauerverträge und den jeweiligen Mietbetrag entscheidet die Korpsleitung.
- 1.7. Die Räume werden ausschliesslich in der Zeit zwischen 08:00 - 23:00 Uhr vermietet. Ab 22:00 Uhr ist im und um das Gebäude die Lärmemission so einzuschränken, dass die Nachtruhe der Nachbarschaft gewährleistet ist.
- 1.8. Für sämtliche Schäden, welche an Gebäude, Einrichtungsgegenständen und Mobiliar der Heilsarmee Davos entstehen, trägt der Mieter die Verantwortung.

## 2. Organisatorischer Ablauf

---

- 2.1 Die gesamte Vermietung wird durch die Hausverwaltung der Heilsarmee Davos abgewickelt.  
Das aktuelle Raumbelagung ist auf der Homepage aufgeschaltet.  
Dem Mieter werden eine Bestätigung mit dem voraussichtlichen Preis sowie die Mietordnung gesendet.  
Die endgültige Rechnung wird erst nach dem Anlass ausgestellt. In der Regel müssen keine Vorauszahlungen geleistet werden.  
Schlüssel werden an externe Mieter nur in Ausnahmefällen und gegen ein Depot von CHF 100.00 abgegeben.  
Die Räumlichkeiten werden durch die Mieter aufgeräumt und besenrein gereinigt zurückgegeben. Die Reinigung der Böden und der WC-Anlage sowie die Abfallentsorgung sind im Mietpreis enthalten und werden durch die Hausverwaltung vorgenommen.  
Schriftliche Mietverträge werden nur bei permanenten Dauermietern (Punkt 1.6.) erstellt.

## 3. Preise

---

Die nachfolgenden Preise verstehen sich pro Vormittag / Nachmittag / Abend.

### 3.1 Raumangebot:

Saal mit Konzertbestuhlung für max. 100 Personen	250.00
Saal mit Tischen und Stühlen für max. 85 Personen	300.00
Seminarraum gross mit Tischen und Stühlen(nur zusammen mit Saal)	150.00
Seminarraum klein mit Tischen und Stühlen	100.00
Benützung der Küche als Office (nur Getränkebereitstellung, Kühlschrank)	30.00
Benützung der gesamten Küche nur nach vorgängiger Einführung	100.00
Benützung ganzer Tag	+ 50 %

### 3.2 Technik:

Beamer	50.00
Audioanlage im Saal	nach Vereinbarung

### 3.3 Verpflegung:

Benützung der Kaffeemaschine (inkl. Kaffee, Tee, Kaffeerahm, Zucker, Geschirr abwaschen): pro Tasse	3.00
Geschirrbenützung für Getränke pro Person (inkl. Geschirr abwaschen)	2.00

## 4. Ermässigungen

---

### 4.1 Angehörige der Heilsarmee Davos

Für die Benützung der unter Punkt 3.1. - 3.3.  
aufgeführten Räume, Utensilien und Dienstleistungen.

ACHTUNG: Das Herrichten der Räume (Tische, Stühle, usw.) sowie das  
Abwaschen von Geschirr inkl. Kaffeemaschine ist Sache der Mieter!

**Ermässigung**

75%